

Số: 47 /BC-UBND

Thanh Xá, ngày 15 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2023
(Số liệu báo cáo từ ngày 15/3/2023 đến ngày 14/6/2023)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND huyện về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện Thanh Hà; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 09/3/2023 UBND huyện về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 28/3/2023 về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện Thanh Hà.

- Ngày 04/01/2023, UBND xã Thanh Xá đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09/03/2023 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/03/2023 về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC trên địa bàn xã. Đồng thời chỉ đạo công chức chuyên môn chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo, đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo của cấp trên.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND huyện về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 28/3/2023 về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện Thanh Hà. Kết quả:

+ Đối với TTHC nội bộ cấp xã: không có thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải của cấp xã cần đề nghị UBND tỉnh xem xét, công bố.

+ UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn của xã thực hiện rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của xã đã ban hành. Cụ thể, đã thực hiện rà soát 40 thủ tục hành chính, qua rà soát không có kiến nghị, đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

Thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng Quyết định của UBND tỉnh đã công bố.

Ngày 23/05/2023 UBND xã đã ban hành Thông báo số 22/TB-UBND về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Xá với tổng số TTHC đưa ra tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã cụ thể:

* TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: 33 lĩnh vực với 135 thủ tục. Trong đó:

+ Có 29 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 2;

+ Có 62 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 3;

+ Có 44 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 4;

- Có 24 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền.

* TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương: 02 lĩnh vực với 09 thủ tục được cung cấp dịch vụ công mức độ 2.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Trong quý 2 năm 2023 (từ 15/03/2023 đến ngày 14/6/2023) UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào.

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 471 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 471 hồ sơ (Trực tuyến: 409 hồ sơ, trực tiếp: 62 hồ sơ); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 0 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp): Số hồ sơ đã giải quyết là 469 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 469 hồ sơ, đạt 100%, hồ sơ trong hạn đang giải quyết 02 hồ sơ, không có hồ sơ giải quyết quá hạn.

(Có Biểu số II.06B/VPCP/KSTT kèm theo)

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Bộ phận Một cửa được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; công khai phí và lệ phí; công khai địa chỉ phản ánh kiến nghị theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn>: tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

9. Triển khai TTHC trên môi trường điện tử

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Triển khai thực hiện việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo chỉ tiêu giao. Trong quý 2 năm 2023 đã tiếp nhận 409 hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 và thực hiện số hóa được 469 hồ sơ khi tiếp nhận; 466 hồ sơ được số hóa khi trả kết quả.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử của xã, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương. Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Chưa có đề xuất sáng kiến.

12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND của UBND xã, công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã được tiến hành thường xuyên theo kế hoạch hoặc đột xuất.

13. Nội dung khác

UBND xã Thường xuyên chỉ đạo và đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện các hoạt động kiểm soát, rà soát đánh giá thủ tục hành chính, cập nhật danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận giải quyết của UBND xã, cử cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ khi cấp trên tổ chức

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính để triển khai có hiệu quả, đạt mục tiêu đề ra.

- Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo sát sao việc lập và ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; 100% hồ sơ đều được giải quyết trước và đúng thời hạn, đúng quy trình; thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ luôn sớm hơn 100% so với thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định, bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế chưa thực sự huy động được hết các nguồn lực tham gia.

- Cán bộ tiếp nhận TTHC ở Bộ phận Một cửa còn kiêm nhiệm nhiều công việc, ảnh hưởng đến việc cập nhật hồ sơ vào phần mềm

- Phần mềm một cửa khi cập nhập còn hay bị lỗi đường truyền

- Việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cũng còn hạn chế do cơ sở vật chất, máy móc trang thiết bị đã xuống cấp.

- Trình độ ứng dụng CNTT của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến mức 4. Bên cạnh đó người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09/3/2023 của UBND xã về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế

một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên Trang thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp của UBND và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện rà soát, cập nhật và niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận Một cửa.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Triển khai thanh toán phí, lệ phí trực tuyến khi thực hiện TTHC trực tuyến trên dịch vụ công. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tiến hành tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC của các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND xã theo Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09/03/2023.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp trên tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã.

- Đề nghị UBND huyện, UBND tỉnh tiếp tục quan tâm hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý 2 năm 2023 của UBND xã Thanh Xá ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Hà;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các công chức xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Cao Văn Cường